

## POLITICA PER LA QUALITÀ

*L’Alta Direzione dell’ Associazione Ra.Gi. Onlus definisce e rende nota a tutto il personale la Politica per la Qualità mediante il “MANUALE DELLA QUALITÀ” e le procedure di Sistema che ad esso si riferiscono. Le linee guida di tale politica sono:*

- *adottare la qualità come strumento che possa permettere il soddisfacimento dei requisiti e il miglioramento continuo dell’efficacia del Sistema di Gestione Aziendale;*
- *adottare la qualità come strumento che possa permettere il miglioramento continuo del servizio reso al cliente (inteso come paziente o familiare);*
- *aumentare la competitività sul mercato riducendo i costi di esercizio, incrementando l’efficacia dei propri servizi e migliorando la propria immagine;*
- *garantire il rispetto delle normative tecniche di settore e delle normative vigenti;*
- *definire e riesaminare gli obiettivi della qualità, compresi quelli relativi al servizio sulla base delle esigenze aziendali e definire i metodi di controllo e monitoraggio degli stessi per misurarne l’efficacia;*
- *introdurre la funzione del Responsabile Qualità con il compito di predisporre, attuare e aggiornare il SQ, di verificarne l’efficacia, di intervenire qualora venissero riscontrate difformità dalle prescrizioni interne e di contratto.*

*L’Alta Direzione definisce e rende noti gli Obiettivi della Qualità:*

- *ottenere e mantenere la Certificazione del Sistema Qualità secondo la UNI EN ISO 9001:2015 in funzione delle esigenze presenti e future dell’organizzazione misurando i seguenti aspetti:*
  - 1) *riduzione dei costi di esercizio (personale, attrezzature, ecc.);*
  - 2) *aumento della efficacia dei servizi;*
  - 3) *monitoraggio delle non conformità;*
- *aumentare la propria professionalità e capacità produttiva operando con efficacia, efficienza sicurezza ed affidabilità nel rispetto delle esigenze espresse misurando i seguenti aspetti:*
  - 4) *riduzione delle non conformità riscontrate o emerse nello svolgimento delle attività;*
  - 5) *rispetto dei tempi di pianificazione ed esecuzione delle fasi progettuali;*
- *aumento della soddisfazione del cliente misurabile attraverso il monitoraggio dei seguenti aspetti:*
  - 6) *riduzione dei reclami e/o lamentele del cliente;*
  - 7) *analisi e riesame delle schede soddisfazione cliente.*

*Tali obiettivi, oltre che essere costantemente monitorati nel corso delle attività, vengono riesaminati, e discussi attraverso la Tabella Indicatori della Qualità (TIQ) e, se necessario, aggiornati in sede di Riesame del Sistema Qualità dalla Direzione con i Responsabili delle Funzioni e/o Unità della Organizzazione.*

A tal fine, l'Alta Direzione si impegna a:

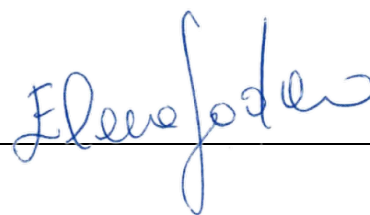
- Assicurare che la *Politica per la Qualità* sia sostenuta a tutti i livelli dell'Organizzazione;
- Garantire al *Responsabile della Qualità* l'autorità e le risorse necessarie per il controllo/monitoraggio costante dell'applicazione del processo di implementazione del Sistema *Qualità* e dei successivi miglioramenti;
- Fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi;
- Incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni dipendente.

La diffusione/divulgazione della *Politica per la Qualità*, nonché degli obiettivi avviene attraverso la distribuzione del *Manuale Qualità* e delle *Procedure Gestionali*, di circolari o ordini di servizio e corsi di sensibilizzazione a tutto il personale della Organizzazione.

I requisiti e le modalità di attuazione del Sistema *Qualità*, contenuti nel *Manuale Qualità*, nelle *Procedure Gestionali*, nella *Modulistica* e nelle *Istruzioni Operative (IO)*, delineano la *Politica della Qualità* dell'Organizzazione e, come tali, ne viene richiesta la completa osservanza e collaborazione da parte del personale nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, ricordando tra l'altro, che la *Qualità* delle lavorazioni e/o prestazioni è ottenuta da chi esegue e non da chi controlla.

Data 04/12/2023

L'Amministratore Unico



---